

# 預かり保育 利用フローチャート

## 保育の必要性

就労等、家庭での保育が出来ない理由がありますか？

ある

ない

適用プラン：フリー

### 利用頻度の確認

定期的な利用となりますか？ または  
臨時的な利用ですか？

### リフレッシュ利用

各日定員枠があります。専用サイトより  
事前に予約をして利用してください。

コドモンアプリ > その他 > 施設からのリンク集

定期的に利用する

臨時的な利用のみ

適用プラン：フリー

登園  
時間前

(朝延長・時間外登園) 専用サイトより事前に  
予約をして利用してください。

コドモンアプリ > その他 > 施設からのリンク集

保育後  
預かり

必ず備考欄に具体的な理由を添えて、コドモン  
アプリより報告、承認をお待ちください。

コドモンアプリ > 連絡 > お迎え

### 臨時的な利用の例

- ・ 急な残業があり普段間に合うお迎えが間に合わず、代  
わりの家族がいない！
- ・ 小学校授業参観、自宅で保育出来る家族がいない！
- ・ 体調不良で救急で病院に行くことになってしまった！  
etc.

## 利用プランの確認 (朝延長・時間外登園含む)

### フリープラン・月極プランを利用

適用プラン：フリー・月極

### 預かり保育利用申請書

事前に申請書を提出してください。  
父母ともに「就労証明書」または保育を必要とする証明  
を提出していただきます。

※朝延長・時間外登園のみの方は、以降の連絡等は不要。

毎日利用  
曜日固定利用

不定期・不規則

保育後  
預かり

利用日までにコドモンアプリより都度  
報告してください。

(利用する日は)

コドモンアプリ > 連絡 > お迎え

保育後  
預かり

申請に基づき利用日を決定します。利用しない日は  
必ずコドモンアプリより連絡してください。

(利用しない日は)

通常コースで帰る：コドモンアプリ > 連絡 > その他  
(バス利用者) 園に迎えにくる：コドモンアプリ > 連絡 > お迎え

### プラス保育プランを利用

適用プラン：プラス保育

### プラス保育申請書

利用定員があります。  
申請後、承認をもって利用  
が可能です。

毎日の報告は不要ですが、  
利用しない日は必ずコドモ  
ンアプリより連絡してくだ  
さい。

(利用しない日は)

通常コースで帰る  
コドモンアプリ > 連絡 > その他

(バス利用者) 園に迎えにくる  
コドモンアプリ > 連絡 > お迎え



就労証明書 (会社記入・指定書式)  
父母それぞれの証明が必要です。